



ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nr 002/2023/e-usługi-POZ

„Dostawa elementów infrastruktury teleinformatycznej – dostawa urządzeń wielofunkcyjnych (z funkcją drukarki, ksero, i skanera) wraz z oprogramowaniem”



Zatwierdził:
Prezes Zarządu
lek. Mirosław Cichor

SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA	3
II.	INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
	RÓWNOWAŻNOŚĆ.....	4
	WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI.....	4
	WYMAGANY TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY.....	4
	WYMAGANIA I DODATKOWE INFORMACJE DOT. REALIZACJI	5
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA	5
V.	KRYTERIA OCENY OFERT I INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH I PROCENTOWYCH	5
VI.	OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT	6
VII.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	6
VIII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (REALIZACJI UMOWY).....	6
IX.	INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH.....	6
X.	WARUNKI ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	7
XI.	OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE	8
XII.	ZMIANY W TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.....	8
XIII.	OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	9
XIV.	FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY	9
XV.	OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ	10
XVI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
XVII.	ODRZUCENIE OFERTY	10
XVIII.	INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA	10
XIX.	POZOSTAŁE INFORMACJE	10

I. ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA

1. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „VENA-Andrychów” Sp z o.o. z siedzibą przy ul. Starowiejskiej 17a w Andrychowie (34-120); tel. (33) 870 56 26; e-mail: vena@post.pl; zwany dalej NZOZ Vena-Andrychów Sp. z o.o. lub Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na **dostawę elementów infrastruktury teleinformatycznej – dostawa urządzeń wielofunkcyjnych (z funkcją drukarki, ksero i skanera) wraz z oprogramowaniem**”.
2. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy zamówienia realizowanego w ramach Projektu grantowego pn. „Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia (akronim „e-usługi POZ”)”, nr POIS.11.03.00-00-0074/22 - Działanie 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia, Oś priorytetowa XI REACT-EU, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszym zapytaniu oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, a nie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub u.p.z.p.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe (zwane dalej „zapytaniem”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
3. Zapytanie ofertowe z załącznikami zostało udostępnione na stronie internetowej NZOZ Vena- Andrychów Sp. z o.o. <https://vena-andrychow.pl> i pobierane jest samodzielnie przez Wykonawców. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej podanej stronie internetowej, a na wniosek wykonawcy Zamawiający może przekazać je w innej uzgodnionej formie. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
5. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu tj. **jednakowych urządzeń wielofunkcyjnych z funkcją drukarki, ksero i skanera (13 szt.) wraz z oprogramowaniem każde**. Niniejsza dostawa finansowana jest przez Unię Europejską w ramach pakietu REACT-EU, wspierającego przeciwdziałanie skutkom pandemii COVID-19.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne urządzeń, zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – „Opis Przedmiotu Zamówienia” (OPZ). Wykonawca przed złożeniem oferty winien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia. W cenie oferty Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Zamówienie realizowane pod ogólnymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV	Nazwa kodu CPV
30232110-8	Drukarki laserowe
42962000-7	Urządzenia drukujące i graficzne
42965000-8	Urządzenia do przetwarzania informacji
42964000-1	Zautomatyzowany sprzęt biurowy

RÓWNOWAŻNOŚĆ

- 1) Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia występują: nazwy konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu, normy jakościowe, nazwy własne, patenty, znaki towarowe, typy, standardy należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne pod względem konstrukcji, materiałów, funkcjonalności, jakości.
- 2) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
- 3) Obowiązek wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy, który w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych powinien dołączyć do oferty specyfikacje techniczne, karty katalogowe, instrukcje lub inne dokumenty zawierające dane techniczne elementów równoważnych.
- 4) W razie wątpliwości co do równoważności poszczególnych elementów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnej gwarancji na oferowane przedmioty zamówienia na okres **24 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego oraz zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego - Istotne Postanowienia Umowy (IPU).
- 2) Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

WYMAGANY TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY

- 1) Wymagany termin płatności faktury **30 dni** od dnia wystawienia.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
- 3) Rozliczenie dostawy nastąpi zgodnie z zasadami zawartymi w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego - Istotne Postanowienia Umowy (IPU).

WYMAGANIA I DODATKOWE INFORMACJE DOT. REALIZACJI

- 1) Urządzenia muszą zostać dostarczone do miejsca prowadzenia działalności na adres: ul. Starowiejska 17a; 34-120 Andrychów.
- 2) Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy (bez śladów użytkowania) i pochodzący z oficjalnej polskiej dystrybucji. Przedmiot zamówienia musi pochodzić z legalnych źródeł oraz zostać dostarczony ze wszystkimi elementami pozwalającymi na potwierdzenie legalności ich pochodzenia.
- 3) Oferowany sprzęt winien być wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywę Nowego Podejścia co potwierdza oznaczenie CE, zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1854) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1513 z późn. zm.).
- 4) Przedmiot zamówienia musi posiadać gwarancję, instrukcję obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty itp. oraz niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu sprzęcie, oraz winien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy u Zmawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Wykonawcy, którzy biorą udział w postępowaniu, powinni spełniać następujące warunki:
 - 1) Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa warunku.
 - 2) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa warunku.
 - 3) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy – Zamawiający nie określa warunku.
 - 4) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia (**należyście wykonał co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 30 000 zł brutto**) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

Ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę „Formularza wykaz dostaw” stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

V. KRYTERIA OCENY OFERT I INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH I PROCENTOWYCH

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (C).

L.p.	Opis kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta
1	Cena (C)	100%	100 pkt.

VI. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg wzoru: $W = C$ gdzie: **W** – ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych za kryterium „Cena (C)”. Punkty za kryterium „Cena (C)” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena (C)”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do dnia 12.05.2023 r. do godz. 12:00:**

- w siedzibie Zamawiającego: **Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „VENA-Andrychów” Sp. z o.o.; ul. Starowiejska 17a; 34-120 Andrychów; (wejście główne – Sekretariat pokój nr 7 w godz. od 8:00 do 15:00)**
- elektronicznie przesyłając ofertę mailowo na adres: zamowienia@vena-andrychow.pl wg zasad określonych w zapytaniu ofertowym w pkt XIV - *Forma i zawartość oferty*.

2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania przesyłki. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego pokoju odpowiada Wykonawca. W przypadku ofert przesłanych elektronicznie decydująca jest data i godzina otrzymania wiadomości odnotowana na serwerze pocztowym Zamawiającego.

3. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert z powodów określonych w zapytaniu ofertowym.

4. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę lub zmienić swoją ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (REALIZACJI UMOWY)

Termin realizacji umowy (dostawy) - **do 14.07.2023 r.**

IX. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

-
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niszy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 2. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy.
 3. Zamówienie nie może być udzielone wykonawcy, który należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) co chociażby jeden inny wykonawca składający ofertę, chyba że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu zapytania ofertowego.
 4. Weryfikacja zakazu powiązań osobowych i kapitałowych nastąpi na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

X. WARUNKI ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty, dotyczących przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji zamówienia oraz terminu realizacji umowy i terminu płatności a także wysokości wynagrodzenia wykonawcy, w szczególności w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU) stanowiących załącznik nr 4 do zapytania ofertowego tj:
 - a. zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie,
 - b. w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie,
 - c. zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powódzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych (zmiana terminu wykonania o czas trwania przeszkody);
 - d. w przypadku, kiedy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - e. wstrzymania realizacji umowy przez zamawiającego na czas przeprowadzenia przez zamawiającego lub podmiot upoważniony kontroli jakości i sposobu realizacji umowy (zmiana terminu wykonania o czas trwania przeszkody);
 - f. wykazania przez Wykonawcę, iż zaoferowany sprzęt został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim). Wykonawca musi wykazać, że dochował należytej staranności i posiadał zapewnienie o dostępności oferowanego urządzenia podczas składania oferty w postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego sprzętu pod warunkiem, że funkcjonalność i wydajność sprzętu nie będzie gorsza niż sprzętu zaoferowanego, a cena urządzenia nie ulegnie zmianie. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę oferowanego sprzętu.
 - g. konieczność dostarczenia innego, niż określonego w Umowie urządzenia lub oprogramowania, niepowodująca zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonego w Umowie

-
- urządzenia/oprogramowania lub wycofania go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
- h. w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu Umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w zapytaniu ofertowym dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
 - i. zmiana oferowanych przez Wykonawcę urządzeń lub oprogramowania w sytuacji, gdy producent lub jego przedstawiciel na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (osoba trzecia) nie będzie mógł dostarczyć oferowanych przez Wykonawcę urządzeń lub oprogramowania w terminie wyznaczonym w Umowie.
2. W opisanych przypadkach zmianie uleg mogą odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, cena umowy brutto, termin wykonania przedmiotu zamówienia, termin płatności, zasady rozliczeń (o ile zmiana zasad rozliczeń nie spowoduje konieczności zapłaty Wykonawcy odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie), sposób realizacji przedmiotu zamówienia.
 3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 4. Nie stanowi zmiany umowy:
 - a. zmiana danych teleadresowych,
 - b. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 5. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

XI. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym. Oferty złożone na część zakresu zostaną odrzucone, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści zapytania.
2. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.

XII. ZMIANY W TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pocztą elektroniczną (na adres: zamowienia@vena-andrychow.pl) albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, pocztą elektroniczną w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi). Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do NZOZ Vena-Andrychów Sp. z o. o. nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.

-
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
 5. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej <https://vena-andrychow.pl> w zakładce „Zamówienia” bez ujawniania źródła zapytania.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

We wszelkich sprawach dotyczących niniejszego postępowania wykonawcy mogą kontaktować się z następującymi osobami:

Janusz Pieczonka. – tel. +48 606 22 44 86

XIV. FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Ofertę należy przygotować zgodnie **formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. **Wraz z ofertą należy złożyć „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz braku powiązań osobowych i kapitałowych” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3** do zapytania ofertowego. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wraz **z ofertą należy złożyć „Wykaz dostaw” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub formie elektronicznej, wraz z wymaganymi podpisami Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
3. Ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) Druk oferty oraz wymagane oświadczenia mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS);
 - 2) Dopuszcza się podpisywanie oferty i ww. załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) nie może być ograniczone do kwoty niższej niż cena ofertowa netto. Upoważnienie musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji). Pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia.
4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do wyznaczonego terminu złożenia oferty.
5. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres wskazany w zapytaniu ofertowym w pkt VII - *Miejsce i termin składania ofert* - i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Dostawa elementów infrastruktury teleinformatycznej
- dostawa urządzeń wielofunkcyjnych (z funkcją drukarki, ksero i skanera) wraz z oprogramowaniem ”
nie otwierać przed 12.05.2023 r. godz. 12:00**

7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej. Wszystkie dokumenty w składanej elektronicznie ofercie muszą być podpisane elektronicznie za pomocą: podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
8. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, cała oferta powinna być spakowana w

formacie zip i zaszyfrowana hasłem. W tytule maila należy wpisać „**Oferta na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych (funkcja drukarki, ksero, skaner) wraz z oprogramowaniem - postępowanie nr 002/2023/e-usługi-POZ**”. Hasło do otwarcia plików z ofertą powinno być przesłane Zamawiającemu na adres: zamowienia@vena-andrychow.pl w dniu **12.05.2023 r. po godzinie 12:00**, jednak nie później niż do godz. 14:00. W przypadku problemów z pocztą elektroniczną hasło może być przekazane telefonicznie - tel. +48 606 22 44 86.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XV. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

1. Cenę oferty należy podać jako cenę brutto, w której Wykonawca uwzględnił należny podatek od towarów i usług (VAT). Użyte w zapytaniu ofertowym określenia „cena”, „cena oferty” oraz „cena ofertowa” oznaczają cenę wraz z podatkiem VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
2. Cenę należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
3. Cena ofertowa stanowi wartość łączną całości zamówienia i obejmuje koszt dostawy wymienionej w zapytaniu ofertowym i OPZ oraz wszelkie koszty dodatkowe, jeśli występują, to jest np. cła i wszelkie opłaty, transportu do siedziby Zamawiającego.
4. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacom. Należy ją traktować jako wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy zamówienia, do którego mają zastosowanie przepisy art. 632 § 1 k.c., nie mogące zostać przekroczone w trakcie realizacji z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt X zapytania ofertowego oraz w załączniku nr 4 do zapytania - Istotne Postanowienia Umowy (IPU).
5. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez **okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert**.

XVII. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków określonych w zapytaniu, wykluczonego na podstawie zapisów zapytania ofertowego lub została złożona po terminie składania ofert.

XVIII. INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://vena-andrychow.pl> w zakładce „Zamówienia” informację o wyniku postępowania.

XIX. POZOSTAŁE INFORMACJE

-
1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym w postępowaniu Wykonawcą.
 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert
 - 2) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert ,
 - 3) odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,
 - 4) unieważnienia postępowania jeśli:
 - a. cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,
 - c. postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o powierzenie Grantu.
 3. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi to podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
 4. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
 5. Na każdym etapie postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.
 6. W sprawach nie opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
 7. W toku porównywania i oceny ofert Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, informując jednocześnie Wykonawcę co do treści poprawki. Jeżeli Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłek w terminie wskazanym przez Zamawiającego jego oferta zostanie odrzucona.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie – Oświadczenie dotyczące braku wystąpienia przesłanek wykluczenia oraz braku powiązań osobowych i kapitałowych
4. Istotne Postanowienia Umowy (IPU)
5. Klauzula RODO - – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
6. Formularz wykaz dostaw

Andrychów, kwiecień 2023 r.

ZATWIERDZAM

.....
[podpis]